

„ЈП за комунално уређење“

Владичин Хан

Бр. 1603

13. 11. 20 24 год.

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), Директор Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан дана 13.11.2024. године, сачињава пречишћен текст Статута Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан.

Пречишћени текст Статута обухвата:

- Статут Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, број 130 од 26.01.2017.године,
- Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, број 1355 од 03.10.2017.године и
- Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, број 1191 од 30.08.2024.године

Пречишћени текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу одлуке.



ДИРЕКТОР

Ђоран Радивојевић

СТАТУТ

Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан

(Пречишћени текст)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан (у даљем тексту: ЈП за комунално уређење Владичин Хан) послује у складу са Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан и овим Статутом.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан из става 1. овог члана послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:
 - одржавања чистоће на површинама јавне намене, прања асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљања и одвожења комуналног отпада са тих површина, одржавања и пражњења посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавања јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
 - одржавања јавних зелених површина, текућег и инвестиционог одржавања и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
 - управљања пијацама, комуналног опремања, одржавања објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давања у закуп тезги на пијацама и организације делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- преузимања и превоза посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоза до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), покопавања и ексхумација посмртних остатака, одржавања пасивних гробља и спомен-обележја;
 - пружања димничарских услуга чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
 - одржавања улица и путева у на територији општине Владичин Хан којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
 - одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.
 - хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контрола и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљиво уклањања и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
 - одржавања атмосферске канализације.
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
 3. стицања добити,
 4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан обавља комуналну делатност на начин којим се обезбеђује редовно задовољење потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Владичин Хан, да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство сакупљања отпада, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољење потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према ЈП за комунално уређење Владичин Хан утврђена су Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, овим Статутом и Законом.

Члан 4.

Овим Статутом регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП за комунално уређење Владичин Хан у обављању делатности од општег интереса из члана 2. Овог Статута, а нарочито:

- податке о оснивачу;
- пословно име и седиште ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- печат и штампил ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- унутрашња организација и делатност ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП за комунално уређење Владичин Хан и ЈП за комунално уређење Владичин Хан према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈП за комунално уређење Владичин Хан;

- имовину ЈП за комунално уређење Владичин Хан
- заступање ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- планирање рада и развоја ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- органе ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- права и обавезе за време штрајка;
- заштита на раду и унапређење животне средине;
- јавност рада и пословна тајна;
- општа акта предузећа;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан је:

- Општина Владичин Хан, ул. Светосавска број 1, матични број 07229305.

Права оснивача остварује својим актом Скупштина општине која уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

ЈП за комунално уређење послује под пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Скраћено пословно име гласи: ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Члан 7.

Седиште ЈП за комунално уређење Владичин Хан је у Владичином Хану, улица Владике Пајсија бб.

4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 8.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци, за оверавање одлука и аката о раду и пословању и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат бр.1 је округлог облика пречника 3цм са текстом кружно постављеним који гласи: Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан са „П01“ у средини печата.

Печат бр.2 је округлог облика пречника 3цм са истим текстом као и печат бр.1. с тим што у средини печата стоји са „П02“

Штамбиљ је правоугаоног облика димензије 5х3цм са текстом:

ЈП за комунално уређење

Владичин Хан

Бр. _____

_____ 201__ год.

Фирма ЈП за комунално уређење Владичин Хан на печату и штамбиљу исписана је на српском језику ћириличним писмом.

Печатом Предузећа може руковати лице, које је у оквиру делокруга послова на које је распоређено, задужено за руковање, употребу и чување печата.

Печат се мора посебно чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан уз сагласност Оснивача.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Организација рада и послова ЈП за комунално уређење Владичин Хан заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у ЈП за комунално уређење Владичин Хан уређује се актом директора.

Члан 11.

Претежна делатност ЈП за комунално уређење Владичин Хан је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан

Осим наведене претежне делатности, ЈП за комунално уређење Владичин Хан ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа,
- 01.30 Гајење садног материјала,
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада,
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 42.99 Изградња осталих непоменутих објеката,
- 43.11 Рушење објеката - рушење и демонтажа зграда и других објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,

- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 71.11 Архитектонска делатност,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 82.99 Остале услужне активности и подршка пословања:
 - непоменуте услужне активности,
 - пијачне услуге, одржавање, опремање и издавање простора за продају
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,
- 75.00 Ветеринарска делатност,
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности: услуге збрињавања кућних љубимаца.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 12.

О промени делатности ЈП за комунално уређење Владичин Хан, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

6. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 13.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано вршење комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности и
- 4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан и овим Статутом.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање ЈП за комунално уређење Владичин Хан и обављање

делатности од општег интереса, осим ако је Оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације ЈП за комунално уређење Владичин Хан,
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа ЈП за комунално уређење Владичин Хан,
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у ЈП за комунално уређење Владичин Хан утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Владичин Хан.

Члан 15.

Однос ЈП за комунално уређење Владичин Хан и Оснивача уређује се законом, Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, овим Статутом и Колективним уговором.

7. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Расподела добити

Члан 16.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту

Добит ЈП за комунално уређење Владичин Хан утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом коју уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Одлуку о расподели добити, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Добит ЈП за комунално уређење Владичин Хан утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈП за комунално уређење Владичин Хан или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о усклађивању оснивачког акта ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Покриће губитка

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитка, на предлог директора, доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Цене производа и услуга

Члан 19.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП за комунално уређење Владичин Хан уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за пружене услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 20.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 21.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП за комунално уређење Владичин Хан може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Одговорност за обавезе - сношење ризика

Члан 22.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 23.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови ЈП за комунално уређење Владичин Хан немају овлашћења у правном промету.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

8. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и Програмом пословања Предузећа.

Задужењем се сматра располагање имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу ЈП за комунално уређење Владичин Хан код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуке из става 3. овог члана сагласност даје Оснивач.

9. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Основни капитал ЈП за комунално уређење Владичин Хан утврђен је Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан.

Члан 26.

Имовину ЈП за комунално уређење Владичин Хан чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП за комунално уређење Владичин Хан, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Владичин Хан.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

По основу улагања средстава из овог члана општина стиче уделе у ЈП за комунално уређење Владичин Хан, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП за комунално уређење Владичин Хан подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 27.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП за комунално уређење Владичин Хан одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 28.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

10. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан заступа и представља директор без ограничења а у складу са оснивачким актом и Законом.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Члан 30.

Директор, као заступник ЈП за комунално уређење Владичин Хан може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи у складу са законом и одлукама Оснивача.

11. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Планови и програми рада ЈП за комунално уређење Владичин Хан морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Члан 32.

Планови и програми ЈП за комунално уређење Владичин Хан су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈП за комунално уређење Владичин Хан из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 33.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП за комунално уређење Владичин Хан садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 34.

Ако Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 35.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 36.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Владичин Хан, као оснивач према ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

12. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора ЈП за комунално уређење Владичин Хан, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се тајним гласањем - непосредним изјашњавањем о свим кандидатима који испуњавају услове из члана 39. Статута.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и члана Надзорног одбора ЈП за комунално уређење Владичин Хан именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Надзорни одбор, директор и извршни директори не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- ЈП за комунално уређење Владичин Хан не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету ЈП за комунално уређење Владичин Хан несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у јавном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 45.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор ЈП за комунално уређење Владичин Хан заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 46.

Директор ЈП за комунално уређење Владичин Хан:

- 1) представља и заступа ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- 4) одговара за законитост рада ЈП за комунално уређење Владичин Хан, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП за комунално уређење Владичин Хан и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања ЈП за комунално уређење Владичин Хан и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике ЈП за комунално уређење Владичин Хан у скупштини друштва капитала чији је једини власник ЈП за комунално уређење Владичин Хан, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈП за комунално уређење Владичин Хан;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 48.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Члан 49.

За извршног директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан има једног извршног директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 50.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине, Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Владичин Хан, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о ЈП за комунално уређење Владичин Хан, пословима, условима за именовање директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном гласнику Града Враћа", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Владичин Хан.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику града Враћа и на интернет страници Општине Владичин Хан.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 56.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 57.

Предлог за разрешење директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 60.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 47. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

13. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Остваривање права на штрајк

Члан 61.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине и друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

14. ЗАШТИТА НА РАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 62.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП за комунално уређење Владичин Хан или уговором о раду.

Мере безбедности и здравља на раду су превентивне мере које се предузимају или чије се предузимање планира на свим нивоима рада у ЈП за комунално уређење Владичин Хан ради спречавања повређивања или оштећења здравља запослених.

Превентивне мере обезбеђује послодавац полазећи од следећих начела:

- избегавања ризика;
- процене ризика који се не могу избећи на радном месту;
- отклањање ризика на њиховом извору применом савремених техничких решења;
- прилагођавање рада и радног места запосленом, нарочито у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка да би се избегла монотонија у раду, у циљу смањења њиховог утицаја на здравље запосленог;
- замена опасних технолошких процеса или метода рада безопасним или мање опасним;

- давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду;
- одговарајуће оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутства за рад на сигуран начин.

Заштита животне средине

Члан 63.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Активности предузећа ради заштите животне средине усклађују се сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Мере заштите и унапређења животне средине су:

- одржавање и експлоатација средстава и објеката на прописан начин и стална контрола њихове исправности;
- промена структуре средстава рада оријентацијом на савремена средства рада са мањим негативним утицајем на животну средину;
- успостављање складног односа екологије и привреде;
- успостављање система повећане ефикасности управљања отпадом, сагласно прописима из области заштите животне средине;
- успостављање система подизања свести за повећање одговорности према животној средини (едукација запослених из области заштите животне средине).

15. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада предузећа

Члан 64.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја ЈП за комунално уређење Владичин Хан врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП за комунално уређење Владичин Хан чије би саопштавање неовлашћеном

лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Општи акти

Члан 67.

Општи акти ЈП за комунално уређење Владичин Хан су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈП за комунално уређење Владичин Хан.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли ЈП за комунално уређење Владичин Хан и могу на снагу ступити раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења, али не пре њиховог објављивања.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Унутрашња организација

Члан 68.

Општим актима и другим актима ЈП за комунално уређење Владичин Хан ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан.

Радни односи

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП за комунално уређење Владичин Хан у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП за комунално уређење Владичин Хан мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан дужно је да своја општа и појединачна акта усагласи са Законом и овим Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 71.

ЈП за комунално уређење Владичин Хан дужно је да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Чланови Надзорног одбора ЈП за комунално уређење Владичин Хан, именовани до ступања на снагу овог Статута, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), настављају са радом до истека мандата.

Директор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овим Статутом, Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016).

Члан 72.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан, број 858 од 18.06.2013. године.

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП за комунално уређење Владичин Хан, а након добијања сагласности од стране Оснивача.



ДИРЕКТОР

Горан Радивојевић